

Številka: 430 - 0017/2026 - 4

Datum: 12. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob
dovodnem kanalu HE Formin**

po postopku naročila male vrednosti, 47. člen ZJN-3

POVABILO NAROČNIKA

Naročnik Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za izvedbo skupnega javnega naročila, za občino Gorišnica in Dravske elektrarne Maribor d.o.o.(v nadaljevanju besedila: DEM d.o.o.):

» Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin «

V nadaljevanju je opredeljena razpisna dokumentacija, ki vsebuje:

- splošna določila javnega naročila,
- navodila za pripravo dopustne ponudbe,
- opredelitev sposobnosti ponudnika,
- merila za izbiro ponudbe,
- opis ostalih pogojev razpisa in pravice ponudnika,
- vse obrazce za dopustno ponudbo,
- osnutek pogodbe,
- ESPD obrazec v xml. obliki,
- tehnične specifikacije javnega naročila.

Za pripravo dopustne ponudbe je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije in ponudbo pripraviti v skladu z opisanim.

S spoštovanjem.



Borut Kolar
Župan Občine Gorišnica

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA	6
1.1 PODATKI O NAROČNIKU	6
1.2 NAZIV JAVNEGA NAROČILA	6
1.3 KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA.....	6
1.4 OBJAVA JAVNEGA NAROČILA.....	6
1.5 VRSTA POSTOPKA	6
1.6 PRAVNA PODLAGA.....	6
1.7 RAZDELITEV NA SKLOPE.....	6
1.8 VKLJUČITEV POGAJANJ	6
1.9 VARIANTE.....	6
1.10 OPCIJE	7
1.11 CELOVITOST PONUDBE	7
1.12 CENE RAZPISANIH DEL	7
1.13 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	7
1.14 ROK DOKONČANJA DEL.....	7
1.15 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
1.16 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
1.17 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
1.18 JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	7
2.NAVODILA ZA PRIPRAVO DOPUSTNE PONUDBE.....	8
2.1 DOPUSTNA PONUDBA	8
2.2 NAČIN IZPOLNITVE OBRAZCEV	9
2.3 VNOS PONUDBENE CENE ZA NAMEN JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB.....	9
2.4 POTRDITEV VSEBINE POGODBE	9
2.5 ODGOVORNOST PONUDNIKA.....	9
2.6 JEZIK PONUDBE.....	9
2.7 NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	10
2.8 PRAVOČASNA PONUDBA	10
2.9 UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE	10
2.10 DOPOLNITEV PONUDBE.....	10
2.11 OBVEŠČANJE	11
3.OPREDELITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	11
3.1 PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	11

3.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
3.2.1	Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	11
3.2.2	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	12
3.2.3	Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil 12	
3.2.4	Nacionalni razlogi za izključitev	13
3.3	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	13
3.3.1	Vpis v poslovni register	13
3.3.2	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	14
3.3.3	Kadrovska sposobnost ponudnika	14
4.	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	15
4.1	MERILO ZA IZBOR.....	15
5.	OSTALI POGOJI RAZPISA IN PRAVICE PONUDNIKOV	15
5.1	ZAVAROVANJA	15
5.1.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
5.1.2	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	15
5.2	CENA RAZPISANIH DEL.....	16
5.3	RAČUNSKÉ NAPAKE.....	16
5.4	SKUPNO NASTOPANJE	16
5.5	NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	17
5.6	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
5.7	PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV	18
5.8	ZAUPNOST PODATKOV	18
5.9	PLAČILNI POGOJI.....	18
5.10	PONOVITEV PODOBNIH GRADENJ ALI STORITEV	19
5.11	PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH	19
5.12	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	19
5.13	PRAVNO VARSTVO	19
6.	OBRAZCI	21
6.1	PRIJAVA (OBR-1)	21
6.2	SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU (OBR-1A).....	22
6.3	SEZNAM PODIZVAJALCEV (OBR-1B).....	23
6.4	IZJAVA PONUDNIKA / PARTNERJA (OBR-2).....	24
6.5	IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-2A)	25
6.6	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-3)	26

6.7	PREDRAČUN / PONUDBA (OBR-4)	28
6.8	IZJAVA O IZVAJANJU PODOBNIH DEL (OBR-5)	29
6.9	POTRDILO O IZVAJANJU PODOBNIH DEL (OBR-5A)	30
6.10	IZJAVA O STROKOVNEM KADRU IN REFERENCAH VODJA DEL (OBR-5B)	31
6.11	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (OBR-7A) 32	
6.12	IZJAVA O UPOŠTEVANJU DOLOČB UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU (OBR-8)....	34
7.	VZOREC POGODBE.....	35
8.	PRILOGE.....	55
8.1	ESPD OBRAZEC V XML. OBLIKI	55
8.2	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA (POPISI).....	55
8.3	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	55

1. SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

1.1 PODATKI O NAROČNIKU

V postopku javnega naročila kot naročnika skupnega javnega naročanja nastopata Občina Gorišnica in DEM d.o.o..

Občina Gorišnica bo kot vodilni oziroma pooblaščen naročnik izvedla postopek javnega naročanja tudi v imenu in za račun DEM d.o.o., na podlagi Sporazuma o sanaciji in ureditvi vzdrževalne poti z dne 4.9.2026, Aneksa št.1 k Sporazumu o sanaciji in ureditvi vzdrževalne poti z dne 9.10.2026 in pooblastila DEM d.o.o. (Pooblastilo št. 40 01-727/2026-2 z dne 22.9.2026).

Odgovorna oseba naročnika občine Gorišnice je župan Borut Kolar, DEM d.o.o. pa direktor Andrej Tumpej.

Kontaktna oseba vodilnega oziroma pooblaščenega naročnika, ki izvaja skupno javno naročilo je Matevž Cestnik: direktor@gorisnica.si.

1.2 NAZIV JAVNEGA NAROČILA

Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin.

1.3 KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Izvedla se bo sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin v dolžini 850 m.

1.4 OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je objavljeno na portalu e-JN in portalu javnih naročil. Razpisna dokumentacija je dosegljiva brezplačno na portalu javnih naročil.

1.5 VRSTA POSTOPKA

Postopek naročila male vrednosti.

1.6 PRAVNA PODLAGA

33. in 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, nadaljevanju »ZJN-3«) in podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.7 RAZDELITEV NA SKLOPE

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

1.8 VKLJUČITEV POGAJANJ

Naročnik v postopek ne bo vključil pogajanj.

1.9 VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.10 OPCIJE

Opcije niso dovoljene.

1.11 CELOVITOST PONUDBE

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela.

1.12 CENE RAZPISANIH DEL

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »fiksni cen na enoto«.

1.13 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva oddaje ponudbe v sistem e-JN.

1.14 ROK DOKONČANJA DEL

Razpisana dela v tem javnem naročilu morajo biti končana najkasneje **do 30. 04. 2027.**

1.15 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija med naročnikom in ponudniki poteka javno preko portala javnih naročil. Ponudnik lahko v primeru nejasnosti o javnem naročilu naročniku postavi vprašanje oz. zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije. Vprašanje ponudnika oz. zahteva za pojasnilo se naročniku zastavi preko portala javnih naročil in sicer **do 29. 10. 2026 do 10.00 ure.** Naročnik bo ponudniku odgovoril preko portala javnih naročil. Vprašanja oz. zahteve za pojasnilo ni mogoče postaviti po tem roku. Vprašanja in odgovori na portalu javnih naročil štejejo kot del razpisne dokumentacije.

1.16 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar stori preko portala javnih naročil. Te spremembe oz. dopolnitve postanejo del razpisne dokumentacije.

1.17 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN, <https://ejn.gov.si>, **najkasneje do 11. 11. 2026 do 10.00 ure.**

1.18 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo javno v informacijskem sistemu e-JN **dne 11. 11. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2. NAVODILA ZA PRIPRAVO DOPUSTNE PONUDBE

2.1 DOPUSTNA PONUDBA

Ponudnik odda ponudbo na obrazcih, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji, hkrati pa mora izpolnjevati pogoje tega javnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril v tej dokumentaciji in bo z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Dopustna ponudba vsebuje:

1. izpolnjen obrazec »**ESPD**« v xml. obliki (izpolni se preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espd>);
2. izpolnjen obrazec »**Prijava**« (**OBR-1**);
3. izpolnjen obrazec »**Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju**« (v primeru skupnega nastopanja partnerjev) z obvezno prilogo (**OBR-1A**);
4. izpolnjen obrazec »**Seznam podizvajalcev**« (v primeru nastopanja s podizvajalci) z obveznimi prilogami (**OBR-1B**);
5. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika / partnerja**« (**OBR-2**);
6. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (**OBR-2A**);
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« (**OBR-3**);
8. izpolnjen obrazec »**Predračun / ponudba**« (**OBR-4**);
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o izvajanju podobnih del**« (**OBR-5**), z obveznimi prilogami (zahtevano število **OBR-5A**);
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o strokovnem kadru in referencah vodja del**« (**OBR-5B**);
11. **Izjava ponudnika o izdaji finančnega jamstva** za odpravo napak v garancijski dobi – (**OBR-7A**) – PARAFIRANA;
12. **Parafiran in žigosan vzorec pogodbe** (ponudnik v vzorec pogodbe ne vpisuje podatkov).
13. Izpolnjene **tehnične specifikacije javnega naročila (popisi)**
14. Izpolnjen obrazec »**Izjava o upoštevanju določb Uredbe o zelenem javnem naročanju**« (**OBR-8**)

2.2 NAČIN IZPOLNITVE OBRAZCEV

V pripravljene obrazce ponudnik ne sme posegati na način, da spreminja zapise naročnika, ampak jih izpolni v skladu z njihovo vsebino. Izpolnjeni obrazci se predložijo v pdf. datoteki.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, oziroma vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnikov ESPD mora biti elektronsko podpisan v xml. obliki ali nepodpisan v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče se v ponudbi priloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki.

2.3 VNOS PONUDBENE CENE ZA NAMEN JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2.4 POTRDITEV VSEBINE POGODBE

Ponudnik potrdi vsebino pogodbe tako, da jo parafirano in žigosano priloži v ponudbeni dokumentaciji. S tem potrdi, da bo takšno vsebino pogodbe v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, podpisal z naročnikom.

2.5 ODGOVORNOST PONUDNIKA

Ponudnik kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedenih podatkov in dokumentov v ponudbi.

2.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.7 NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi potrebno pogoje, ki mu omogočajo pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

2.8 PRAVOČASNA PONUDBA

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do roka, ki je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.9 UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

2.10 DOPOLNITEV PONUDBE

Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.

2.11 OBVEŠČANJE

Ponudniki bodo o odločitvi naročnika obveščeni preko portala javnih naročil, kamor naročnik objavi svojo odločitev. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3. OPREDELITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1 PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v razpisni dokumentaciji ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije, se ponudba izključi kot nedopustna.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

3.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, za gospodarski subjekt, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi predloženega pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), preveril izključitvene razloge iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

3.2.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2.3 Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Gospodarski subjekt ni zgrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, Hujša kršitev poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo ti razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.2.4 Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.3.1 Vpis v poslovni register

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v poklicni ali poslovni register za vse gospodarske subjekte.

3.3.2 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, **najmanj eno (1) podobno delo na nizkih gradnjah oz. gradnjo ali modernizacijo cest v vrednosti 150.000,00 EUR brez DDV in ima priporočilo o strokovni in kvalitetni izvedbi del.**

DOKAZILO:

Izpolnjena »Izjava o izvajanju podobnih del« s seznamom najpomembnejših opravljenih gradenj v zadnjih treh letih, skupaj z zneski, datumi in navedbo naročnikov (OBR–5), in izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljenem delu« za vsaj eno (1) gradnjo (OBR-5A).

Podobna dela pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.

3.3.3 Kadrovska sposobnost ponudnika

Vodja del ima ustrezne reference in sicer da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel ista ali podobna dela temu naročilu, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, vodenje dela pri gradnji ali rekonstrukciji **najmanj enega (1) objekta v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.**

DOKAZILA:

Izpolnjena »Izjava o strokovnem kadru in referencah vodje del« (OBR-5B).

Vodja del mora izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo del določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1), imeti mora ustrezna izobrazbo, delovne izkušnje in biti vpisan v imenik vodij del. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dokazila (na primer: o izobrazbi, izpolnjevanju pogojev za vodjo del...) ali navedbe preveri sam.

4. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

4.1 MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnika ponudila cenovno izenačeno ponudbo, to je enako najnižjo ceno za vso količino v EUR z DDV, se kot izbrani ponudnik izbere tisti, ki je prej po času, to je datumu in uri, oddal ponudbo. Čas oddaje ponudbe se določi iz uradnega zapisnika o odpiranju ponudb, kateri se kreira v sistemu e-JN (oddelek: Ponudnik je oddal ponudbo in pripadajočo dokumentacijo).

5. OSTALI POGOJI RAZPISA IN PRAVICE PONUDNIKOV

5.1 ZAVAROVANJA

5.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo obveznosti plačeval 30. dan od dneva uradno evidentiranega e-računa in situacij v papirni obliki, pri čemer bo do odprave morebitnih pomanjkljivosti, navedenih v prevzemnem zapisniku, zadržal plačilo posamičnih mesečnih situacij v višini 10% izstavljenih situacij.

Zapadla zadržana sredstva bodo nakazana v roku 30 dni od potrjenega primopredajnega zapisnika in predane bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, vendar ne prej kot 30. dan od prejema končne situacije.

Če se ob prevzemu ugotovijo funkcionalne pomanjkljivosti, to je, da izvedba del in opreme ne izpolnjuje vseh zahtev iz ponudbene dokumentacije in če se na zahtevo naročnika v primernem roku, ki ga določi naročnik, te ne odpravijo, ima naročnik do odprave pomanjkljivosti pravico zadržati plačilo vseh zadržanih sredstev.

5.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Garancijska doba za izvedena dela je 5 let, ki prične teči z dnem primopredaje objekta naročniku in bo o tem opravljen primopredajni zapisnik. Po opravljeni primopredaji oz. potrjenem primopredajnem zapisniku izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec bo moral predstavniku naročnika v roku 30 dni po podpisu zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (**bančno garancijo**) v višini 5% vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka. Naročnik bo vnovčil

garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način kot bo opredeljeno v pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

DOKAZILO:

Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik parafira ter predloži k ponudbi v sistemu e-JN (OBR-7a).

5.2 CENA RAZPISANIH DEL

Končna/ponujena cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij oz. celotne razpisne dokumentacije, mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v končno ponudbeno ceno.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

5.3 RAČUNSKE NAPAKE

V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake, popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

5.4 SKUPNO NASTOPANJE

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt, sporazum ali pogodbo, o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:

- odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,

- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
- nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
- pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

5.5 NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (**OBR-1B**):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti sklenjen dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, sklenjen z vsakim podizvajalcem in izpolnjen OBR-2A za vsakega podizvajalca, v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora navedeno označiti na **OBR-2A**.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

5.6 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

5.7 PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo iz postopka javnega naročila izključil.

5.8 ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo, 83/09-Odl.US, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2).

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.9 PLAČILNI POGOJI

Rok plačila s strani naročnika je v 30 dneh od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik DEM d.o.o. bo poravnal račun v roku petinštirideset (45) dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

V kolikor ponudnik v ponudbi predloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V tem primeru mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno glede na predloženo ponudbo ponudnika, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

5.10 PONOVI TEV PODOBNIH GRADENJ ALI STORITEV

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, kot so predmet tega javnega naročila, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom, odda (skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

5.11 PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora ponudnik za zagotovitev transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izpolnjeno izjavo (**OBR-3**) s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe na podlagi zakona.

5.12 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

5.13 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

6. OBRAZCI

6.1 PRIJAVA (OBR-1)

Predmet javnega naročila	»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin«		
Skupno nastopanje skupine gospodarskih subjektov pri izvedbi JN (ustrezno obkrožite)	DA	NE	
Nastopanje s podizvajalci pri izvedbi JN (ustrezno obkrožite)	DA	NE	

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik in EMŠO* (navesti vse zastopnike in njihove EMŠO)	
ID za DDV	
Številka TRR	
Matična številka	
Št. in datum registracije	
Številka telefona	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe v primeru izbire ponudnika	

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Kraj in datum:

Žig:

* EMŠO je obvezen podatek za namen vpogleda v e-Dosje v skladu s 77. členom ZJN-3.

6.2 SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU (OBR-1A)

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime (partner 1)	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik in EMŠO* (navesti vse zastopnike in njihove EMŠO)	
ID za DDV	
Št. in datum registracije	
Firma oz. ime (partner 2)	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik in EMŠO* (navesti vse zastopnike in njihove EMŠO)	
ID za DDV	
Št. in datum registracije	

* EMŠO je obvezen podatek za namen vpogleda v e-Dosje v skladu s 77. členom ZJN-3.

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Obvezna priloga:

- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila

Kraj in datum:

Žig:

6.3 SEZNAM PODIZVAJALCEV (OBR-1B)

Predmet javnega naročila	»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin «
--------------------------	---

Zap. št.	Naziv in sedež podizvajalca	Zakoniti zastopniki	Kontaktne podatke	Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Opomba: obrazec se lahko kopira, v kolikor število postavk ne zadostuje za vse podizvajalce ponudnika.

Obvezna priloga:

- dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

6.4 IZJAVA PONUDNIKA / PARTNERJA (OBR-2)

PONUĐNIK/PARTNER	
Zakoniti zastopnik	

IZJAVA

Izrecno izjavljamo, da:

- soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila;
- v primeru morebitnih računskih napak bomo naročniku v najkrajšem možnem času podali soglasje za odpravo računskih napak v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3;
- pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel in zanje priložil podatke (velja samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki je na OBR-2b) označil, da želi prejemati neposredno plačilo;
- soglašamo, da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da imamo zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavljamo nemoteno in kakovostno izvajanje storitev;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji;
- bomo vsa dela, ki so predmet tega naročila, izvedli v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika;
- v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova.

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika / partnerja:

6.5 IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-2A)

PODIZVAJALEC	
Zakoniti zastopnik	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA IN O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCU

Izjavljamo:

- da soglašamo z vsemi določili navodil za pripravo ponudbe ter pogoji v postopku oddaje javnega naročila,
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je/so predmet tega naročila v delu, ki ga prevzemamo v izvedbo v okviru te ponudbe.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi tega javnega naročila, pri kateri nastopamo kot podizvajalec **(ustrezno označite)**:

a. **zahtevamo neposredno plačilo** ter kot podizvajalec **soglašamo**, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec),

b. **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika / partnerja:

6.6 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-3)

PONUĐNIK/PARTNER	
Zakoniti zastopnik	

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajamo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno s tihimi družbeniki):

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe):

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom :

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika / partnerja:

6.7 PREDRAČUN / PONUDBA (OBR-4)

Ponudnik:	
-----------	--

Št.:	
------	--

Predmet javnega naročila	»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin «
Veljavnost ponudbe	Najmanj 90 dni od dneva oddaje te ponudbe.

PONUDBENA CENA P1 – P8 Občina Gorišnica [v EUR brez DDV]	
PONUDBENA CENA P9 – P35 DEM d.o.o. [v EUR brez DDV]	
SKUPAJ [v EUR brez DDV]	
POPUST _____ %	
CENA S POPUSTOM [v EUR brez DDV]	
DDV (22%)	
PONUDBENA CENA [v EUR z DDV]	

Obvezna priloga:

- izpolnjen popis del.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

6.8 IZJAVA O IZVAJANJU PODOBNIH DEL (OBR-5)

Ponudnik	
Naslov	

Javno naročilo	
Predmet javnega naročila	»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin «

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih že izvajali podobna dela na nizkih gradnjah in sicer najmanj eno (1) izgradnjo oz. modernizacijo cest v vrednosti 150.000,00 EUR brez DDV in imamo priporočilo o strokovni in kvalitetni izvedbi del.

Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj v zadnjih treh letih:

Gradnja	Naročnik	Datum (obdobje izvajanja)	Znesek (v EUR z DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Obvezna priloga:

- Potrjene reference (OBR-5A).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

6.9 POTRDILO O IZVAJANJU PODOBNIH DEL (OBR-5A)

Naziv izdajatelja potrdila	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Tel. št. kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

Naziv ponudnika	
Naslov	

za nas izvajal naslednje gradnje

Gradnja	
Vrednost	
Kraj opravljanja	
Obdobje	

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izvajalec je pogodbeno obveznost izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke, vsa dela pa so ustrezno zaključena.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrdila:

6.10 IZJAVA O STROKOVNEM KADRU IN REFERENCAH VODJA DEL (OBR-5B)

Ponudnik	
Naslov	

Predmet javnega naročila	»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin «
--------------------------	--

Izjavljam, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del.

Vodja del bo:

Ime in priimek vodje del	
Izobrazba	
Identifikacijska št. iz imenika vodij del	

Vodja del je v zadnjih petih letih vodil izgradnjo naslednjih objektov:

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe in vrsta objekta	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

6.11 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (OBR-7A)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica (naročnik javnega naročila)

Datum: _____ (datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____

(vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica (naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: _____ (najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se

predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____

(ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče na Ptuj po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**6.12 IZJAVA O UPOŠTEVANJU DOLOČB UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
(OBR-8)**

Ponudnik	
Naslov	

V zvezi z javnim naročilom » **Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin** « izjavljamo, da bomo pri izvedbi projekta upoštevali zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 64/19, 121/21 in 132/23).

Kraj in datum:

Naziv:

(žig in podpis)

7.VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA

za izvedbo projekta

»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin«

sklenjena med:

1. NAROČNIKOMA

OBČINA GORIŠNICA,

Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica,
davčna številka: SI81877790,
matična številka: 5883962000,
TRR: SI56 0110 0010 0002 862,
ki jo zastopa Borut Kolar, župan,
(v nadaljevanju: Občina oziroma naročnik),

in

DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR d.o.o.,

Obrežna ulica 170, 2000 Maribor,
davčna številka: SI96254459,
matična številka: 5044286000,
TRR: SI56 0451 5000 0337 195,
ki ga zastopa Andrej Tumpej, generalni direktor,
(v nadaljevanju: DEM d.o.o. oziroma naročnik),

ter

2. IZVAJALCEM

_____,
firma/ime: _____,
sedež/naslov: _____,
ID za DDV: _____,
matična številka: _____,
TRR: _____,
ki ga zastopa: _____,
(v nadaljevanju: izvajalec).

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da je bilo za izvedbo projekta »Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin« izvedeno javno naročilo št. _____;
- da sta v postopku javnega naročila kot naročnika skupnega javnega naročanja nastopala Občina Gorišnica in DEM d.o.o.;
- da je Občina Gorišnica kot vodilni oziroma pooblaščen naročnik izvedla postopek javnega naročanja tudi v imenu in za račun DEM d.o.o., na podlagi Sporazuma o sanaciji in ureditvi vzdrževalne poti z dne 4.9.2026, Aneksa št. 1 k Sporazumu o sanaciji in ureditvi vzdrževalne poti z dne 9.10.2026 in Pooblastila št. 40 01-727/2026-2 z dne 22.9.2026;
- da je DEM d.o.o. Občino Gorišnica s pisnim pooblastilom z dne 22. 9. 2026 pooblastil za sklenitev in podpis te pogodbe v delu, ki se nanaša na DEM d.o.o., v obsegu, določenem s pooblastilom;
- da je navedeno pooblastilo priloga in sestavni del te pogodbe,
- da Občina Gorišnica izvaja dela kot vzdrževalna dela v javno korist v skladu z 18. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE).

Pogodbene stranke soglašajo, da Občina Gorišnica pri tej pogodbi nastopa v dveh različnih pravnih vlogah:

1. v svojem imenu in za svoj račun glede postavk ponudbe P1 do P8, in
2. v imenu in za račun DEM d.o.o. glede postavk ponudbe P9 do P35.

Občina Gorišnica je zato lahko edini fizični podpisnik na strani naročnikov, vendar pogodbo glede posameznega dela podpisuje v različni pravni vlogi, kot je določeno v tej pogodbi.

V delu, v katerem Občina Gorišnica nastopa kot pooblaščenec DEM d.o.o., pogodba neposredno zavezuje DEM d.o.o. in izvajalca.

II. PRAVNA PODLAGA IN PREDMET POGODBE

2. člen

Ta pogodba se sklepa na podlagi:

- izvedenega javnega naročila št. _____;
- odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;

- ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____;
- ponudbenega predračuna;
- pooblastila DEM d.o.o. Občini Gorišnica z dne **22. 9. 2026**.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo veljavni predpisi Republike Slovenije, zlasti določbe Obligacijskega zakonika, predpisi s področja javnega naročanja, graditve objektov, varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja, ravnanja z odpadki ter drugi predpisi, ki urejajo predmet pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradbenih del v okviru projekta:

»Sanacija in ureditev vzdrževalne poti ob dovodnem kanalu HE Formin«.

Izvajalec se zavezuje pogodbeno dela izvesti strokovno, kvalitetno, pravočasno ter skladno s projektno in tehnično dokumentacijo, s popisom del, s svojo ponudbo, z veljavnimi predpisi, s pravili stroke in z zahtevami te pogodbe.

Pogodbena dela so zaradi jasne določitve naročnika, obveznosti plačila in davčne obravnave razdeljena na:

- **P1 do P8**, ki jih Občina naroča v svojem imenu in za svoj račun, ter
- **P9 do P35**, ki jih Občina naroča v imenu in za račun DEM d.o.o.

Natančna razmejitev del je določena v ponudbenem predračunu oziroma popisu del, ki je sestavni del te pogodbe.

III. VLOGA OBČINE GORIŠNICA IN DEM d.o.o.

4. člen

Občina Gorišnica glede postavk P1 do P8 nastopa kot samostojni naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

Glede postavk P9 do P35 Občina Gorišnica nastopa izključno kot pooblaščenec DEM d.o.o. in pogodbo sklepa v imenu in za račun DEM d.o.o.

Občina Gorišnica v delu, v katerem nastopa kot pooblaščenec DEM d.o.o., ne prevzema lastne obveznosti plačila in ne odgovarja za izpolnitev denarnih obveznosti DEM d.o.o., razen če bi bilo s posebno pisno pogodbo, ki jo podpišejo Občina, DEM d.o.o. in izvajalec, izrecno dogovorjeno drugače.

DEM d.o.o. neposredno odgovarja izvajalcu za izpolnitev vseh denarnih obveznosti, ki se nanašajo na dela P9 do P35.

Za odpravo kakršnegakoli dvoma pogodbeni stranke soglašajo, da se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe presojuje ločeno glede dela P1 do P8 oziroma P9 do P35, razen če je s posamezno določbo te pogodbe izrecno določeno drugače.

IV. POGODBENA VREDNOST IN CENE

5. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo za cene, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Za pogodbeni dela naročnik ne daje avansa.

Pogodbena vrednost znaša:

DEL	Vrednost brez DDV v EUR	DDV	Vrednost z DDV v EUR
P1 – P8 Občina Gorišnica			
P9 – P35 DEM d.o.o.			
SKUPAJ:			

Z besedo: _____.

Vrednost del P1 do P8 bremeni Občino Gorišnica.

Vrednost del P9 do P35 bremeni DEM d.o.o. do višine dogovorjene v sporazumu, razlika bremeni občino Gorišnica.

Vsak naročnik odgovarja izključno za obveznosti, ki se nanašajo na njegov del pogodbenih del, razen če je s to pogodbo izrecno določeno drugače.

Občina Gorišnica ima sredstva zagotovljena v proračunu za leto 2026 na proračunski postavki 045445.

Pogodbena cena vključuje vse stroške, potrebne za popolno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del, zlasti:

- pripravljalna in izvedbena dela;
- pomožna dela;
- transport;
- nakladanje in razkladanje;
- stroške materiala;
- ureditev in zavarovanje gradbišča;
- stroške varnosti pri delu;
- stroške delovne opreme;
- čiščenje gradbišča;
- ravnanje z odpadki;
- zavarovanja;
- izdelavo potrebne dokumentacije;
- vse druge stroške, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del.

Če ni s to pogodbo ali veljavnimi predpisi drugače določeno, so pogodbene cene nespremenljive.

V. OBRAČUN DEL, SITUACIJE, RAČUNI IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec mora voditi obračun izvedenih del ločeno za:

- P1 do P8 in
- P9 do P35.

Vsaka situacija mora najmanj vsebovati:

- opis izvedenih del;
- postavko iz ponudbenega predračuna;
- količino;
- ceno na enoto;
- vrednost brez DDV;
- DDV oziroma ustrezno davčno obravnavo;
- skupno vrednost;
- jasno navedbo, ali se delo nanaša na Občino ali DEM.

7. člen

Izvajalec izstavi:

- račun za P1 do P8 **Občini Gorišnica**;
- račun za P9 do P35 **DEM d.o.o.**

Izvajalec ne sme v istem računu združiti terjatev do Občine Gorišnica in DEM d.o.o.

Dejstvo, da je Občina Gorišnica pogodbo za P9 do P35 podpisala kot pooblaščenec DEM d.o.o., ne spreminja obveznosti DEM d.o.o., da neposredno poravna račun za ta dela.

8. člen

Davčna obravnava se določa ločeno glede na dejanskega naročnika oziroma prejemnika posamezne storitve.

Izvajalec je odgovoren za pravilno davčno obravnavo in izdajo računov v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

Pri gradbenih storitvah se uporabi mehanizem obrnjene davčne obveznosti, kadar so za to izpolnjeni vsi zakonski pogoji.

Za dela P1 do P8 se davčna obravnava določi glede na status Občine Gorišnica kot dejanskega naročnika oziroma prejemnika storitve. Občina Gorišnica se v skladu s 5. členom Zakona o DDV -1 ne šteje za davčnega zavezanca, zato se občini DDV zaračuna.

Za dela P9 do P35, do višine dogovorjene v sporazumu, se davčna obravnava določi glede na status DEM d.o.o. kot dejanskega naročnika oziroma prejemnika storitve, za razliko pa glede na status občine Gorišnica. DEM d.o.o. se šteje za davčnega zavezanca, saj se izvajajo dela za njihovo obdavčljivo dejavnost, zato se v skladu s 76. a členom uporablja mehanizem obrnjene davčne obveznosti.

Če se med trajanjem pogodbe zaradi spremembe predpisov, spremembe statusa naročnika ali drugačne davčne obravnave posamezne dobave spremeni način obračuna DDV, se računi izdajo v skladu s predpisi, ki veljajo v času nastanka davčne obveznosti.

9. člen

Pogodbena dela se obračunavajo mesečno na podlagi dejansko izvedenih in potrjenih količin iz gradbene knjige oziroma knjige obračunskih izmer ter na podlagi pogodbenih cen iz ponudbenega predračuna.

Za naročnika Občina Gorišnica izvajalec izstavlja mesečne začasne situacije za dela, izvedena v posameznem obračunskem obdobju.

Za naročnika DEM d.o.o. izvajalec po dokončanju vseh pogodbenih del izstavi eno končno situacijo, ki zajema vse dejansko izvedene in potrjene količine del, evidentirane v gradbeni knjigi oziroma knjigi obračunskih izmer in obračunane po pogodbenih cenah, do višine opredeljene v Sporazumu o sanaciji in ureditvi vzdrževalne poti z dne 4.9.2026.

Mesečne situacije za naročnika Občina Gorišnica in končna situacija za naročnika DEM d.o.o. morajo biti pred izdajo potrjene s strani pooblaščenega predstavnika naročnika oziroma nadzora.

Obračun se izvede na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije.

Pri mesečnih situacijah in končnem obračunu mora izvajalec deleže obračunati na način, da vsakemu naročniku izstavi račun za njegov pripadajoči del pogodbene vrednosti. Seštevke vseh tako izstavljenih računov ne sme presegati skupne pogodbene vrednosti po tej pogodbi.

Izvajalec dostavi mesečno situacijo nadzornemu organu najkasneje do 5. dne v mesecu za dela, izvedena v preteklem mesecu.

Nadzorni organ situacijo pregleda, preveri izvedene količine in jo potrdi oziroma zavrne oziroma zahteva njeno dopolnitev.

10. člen

Izvajalec je dolžan za izvedena dela izstaviti ločene e-račune vsakemu posameznemu naročniku, in sicer v sorazmerju z deležem posameznega naročnika. Vsak naročnik je samostojno zavezan poravnati le tisti del obveznosti, ki se nanaša nanj in za katerega mu je bil izstavljen račun. Nobeden od naročnikov ne odgovarja za obveznosti drugega naročnika do izvajalca.

Izvajalec bo račune, skladno z dogovorjenim rokom za DEM d.o.o., pravočasno posredoval naročniku v elektronski obliki:

- v .pdf obliki, po elektronski pošti na spletni naslov invoices@dem.si ali
- v .xml in .pdf obliki, preko portala bizBox,
- v .xml obliki, po verificirani elektronski poti neposredno v e-banko.

Naročnik v celoti prevzema odgovornost za delovanje e-naslova iz prejšnjega odstavka, zato se šteje, da je naročnik račun prejel znotraj dneva, v katerem je prejel elektronsko sporočilo s .pdf obliko računa.

Naročnik plača pravilno izstavljen in potrjen račun v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa oziroma e-računa za dela, ki jih naroča Občina Gorišnica oziroma v roku 45 dni od prejema pravilno izstavljenega računa (navedeno velja za naročnika DEM d.o.o.). Skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) se DDV obračuna po 76. a členu ZDDV-1 (navedeno velja za naročnika DEM d.o.o.).

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu popolnega in pravilno izstavljenega računa z vsemi zahtevanimi prilogami.

Pri začasnih situacijah se zadrži 10 % obračunane vrednosti.

Zadržani znesek se izplača po uspešnem prevzemu del, odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v roku 30 dni, vendar ne prej kot 30. dan po prejemu končne situacije.

VI. ROK, TERMINSKI PLAN IN UVEDBA V DELO

11. člen

Pogodbeni rok za dokončanje vseh pogodbenih del je **30. 4. 2027**.

Izvajalec je dolžan pričeti z deli v roku **3 dni** od uvedbe v delo.

Uvedba v delo se izvede najkasneje v roku **8 delovnih dni po podpisu pogodbe**, če so izpolnjeni pogoji za začetek del.

Datum uvedbe v delo se pisno potrdi z zapisnikom oziroma vpisom v gradbeno dokumentacijo.

Izvajalec mora predložiti podroben terminski plan v roku **5 dni od podpisa pogodbe** oziroma pred uvedbo v delo.

12. člen

Rok za dokončanje del se lahko podaljša v primerih, določenih z veljavnimi predpisi, pogodbo, razpisno dokumentacijo ter v primeru okoliščin, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti ali odvrniti in ki dejansko vplivajo na izvedbo del.

Izvajalec mora naročnika o okoliščinah, ki vplivajo na pogodbeni rok, pisno obvestiti najkasneje v **3 dneh** od njihovega nastanka oziroma od trenutka, ko je zanje izvedel.

Podaljšanje roka se uredi pisno, kadar je to potrebno oziroma zahtevano po veljavnih predpisih o javnem naročanju.

VII. GRADBIŠČE IN VARNOST

13. člen

Izvajalec je dolžan gradbišče urediti, označiti, zavarovati in voditi skladno z veljavnimi predpisi, projektno dokumentacijo, dovoljenji in pravili stroke.

Izvajalec je odgovoren za varnost na gradbišču in za izvajanje vseh ukrepov varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter varnosti tretjih oseb.

Izvajalec v celoti odgovarja za škodo, nastalo zaradi opustitve svojih obveznosti na področju varnosti in varovanja gradbišča.

VIII. NADZOR NAD IZVEDBO

14. člen

Naročnik zagotovi izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo pogodbenih del v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročniku, nadzorniku in drugim pooblaščenim osebam omogočiti stalen nadzor nad:

- izvedbo del;
- količino izvedenih del;
- kakovostjo materialov;
- načinom izvedbe;
- skladnostjo izvedbe s projektno dokumentacijo.

Naročnik lahko v okviru nadzora zahteva preverjanje vgrajenih materialov, vključno s kontrolnimi meritvami in po potrebi kontrolnimi izkopi, kadar je to utemeljeno.

Nadzor naročnika ne razbremenjuje izvajalca odgovornosti za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Pooblaščen oseb za nadzor:

Odgovorna oseba oziroma vodja del izvajalca:

Pri P9 do P35 naročnik DEM d.o.o. za nadzor nad izvedenimi deli in kvaliteto vgrajenih materialov imenuje naslednjega nadzornika: _____.

IX. SPREMEMBE, DODATNA IN VEČ DELA

15. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja pristojnega naročnika ne sme spreminjati pogodbenih del.

Dodatna oziroma spremenjena dela se lahko izvajajo samo pod pogoji, ki jih dopuščajo veljavni predpisi s področja javnega naročanja in ta pogodba.

Vsako dodatno ali spremenjeno delo mora biti pred izvedbo ustrezno dokumentirano in potrjeno.

Za dela, za katera je po veljavnih predpisih potrebno skleniti aneks, se aneks sklene pred njihovo izvedbo, razen v primerih, ko zakon dopušča drugačno ravnanje.

Če se sprememba nanaša na P1 do P8, jo potrdi Občina Gorišnica.

Če se sprememba nanaša na P9 do P35, jo Občina Gorišnica potrjuje kot pooblaščenec DEM d.o.o. v okviru pooblastila.

Izvajalec ni upravičen do plačila za dodatna dela, ki jih je izvedel brez ustreznega predhodnega naročila oziroma soglasja, razen v primerih, ko veljavni predpisi določajo drugače.

X. PODIZVAJALCI

16. člen

[IZBRATI IN OBDRŽATI SAMO ENO OD SPODNJIH RAZLIČIC]

A. Če izvajalec nastopa brez podizvajalcev

Izvajalec nastopa brez podizvajalcev.

Če izvajalec po sklenitvi pogodbe namerava vključiti podizvajalca, mora pred vključitvijo podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki jo zahtevajo veljavni predpisi o javnem naročanju in razpisna dokumentacija.

Naročnik lahko zahteva tudi drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predložiti na podlagi veljavnih predpisov.

B. Če izvajalec nastopa s podizvajalci

Pogodbena dela bo izvajalec opravil tudi z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec Podatki

Firma _____

Naslov _____

Matična št. _____

Podizvajalec Podatki

ID za DDV	_____
TRR	_____
Vrsta del	_____
Predmet del	_____
Vrednost	_____
Kraj izvedbe	_____
Rok izvedbe	_____

Za podizvajalce se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja glede pogojev za vključitev, zamenjave podizvajalca, neposrednega plačila in predložitve zahtevanih dokazil.

Izvajalec mora naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma vključitvi novega podizvajalca obvestiti o vsakem novem podizvajalcu oziroma spremembi podizvajalca ter predložiti vso zahtevano dokumentacijo.

Če so izpolnjeni zakonski pogoji za neposredno plačilo podizvajalcu, se neposredna plačila izvajajo skladno z veljavnimi predpisi in razpisno dokumentacijo.

XI. POGODBENA KAZEN**17. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pogodbenih del v pogodbenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen znaša 0,5 % (nič celih pet odstotkov) od vrednosti dela, s katerim je izvajalec v zamudi za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

Za obračun pogodbene kazni se kot pogodbena vrednost upošteva vrednost dela pogodbe, ki ga je izvajalec dolžan izvesti za konkretnega naročnika, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Pogodbena kazen se lahko obračuna pri končni situaciji oziroma se uveljavlja na drug način, ki ga dopuščajo veljavni predpisi.

18. člen

Izvajalec ni odgovoren za zamudo, če je zamuda posledica okoliščin, za katere ni odgovoren in jih ni mogel preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

Če je zamuda posledica ravnanja naročnika, izvajalec ni odgovoren za tako nastalo zamudo, če je naročnika pravočasno pisno opozoril na okoliščine, ki vplivajo na rok.

19. člen

Pogodbena kazen ne izključuje pravice naročnika do povračila škode, če dejanska škoda presega znesek pogodbene kazni, v obsegu, ki ga dopuščajo veljavni predpisi.

XII. PREGLED, PREVZEM IN PRIMOPREDAJA

20. člen

Po dokončanju pogodbenih del izvajalec pisno obvesti naročnika, da so dela zaključena in pripravljena za pregled in prevzem.

Pred prevzemom pooblaščen osebe naročnika in izvajalca opravijo pregled izvedenih del.

O pregledu in prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Zapisnik vsebuje zlasti:

- ugotovitev o dokončanju del;
- ugotovitev o skladnosti izvedbe s pogodbo;
- ugotovitev o kakovosti izvedenih del;
- seznam morebitnih pomanjkljivosti;
- rok za odpravo pomanjkljivosti;
- ugotovitve glede dokumentacije;
- datum prevzema;
- morebitne ugovore oziroma pridržke pogodbenih strank.

Izvajalec mora pred prevzemom predati naročniku vso dokumentacijo, ki jo zahtevajo pogodba, projektna dokumentacija, razpisna dokumentacija in veljavni predpisi, zlasti:

- gradbeno knjigo;
- knjigo obračunskih izmer;
- dokazila o vgrajenih materialih;
- dokumentacijo o ravnanju z odpadki;
- projekt izvedenih del oziroma drugo zahtevano izvedbeno dokumentacijo;
- drugo zahtevano dokumentacijo.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in določijo roki za njihovo odpravo.

Pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec, izvajalec odpravi na svoje stroške.

XIII. ODGOVORNOST ZA NAPAKE IN GARANCIJSKI ROK

21. člen

Izvajalec odgovarja za stvarne napake izvedenih del v skladu z veljavnimi predpisi, projektno dokumentacijo, ponudbo in to pogodbo.

Garancijski rok za izvedena dela je 5 let.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešnega prevzema oziroma z dnem, določenim v primopredajnem zapisniku.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika odpraviti napake, za katere odgovarja, v roku, ki ga glede na naravo napake določi naročnik.

XIV. FINANČNO ZAVAROVANJE

22. člen

Izvajalec mora predložiti finančna zavarovanja, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

Za odpravo napak v garancijskem roku izvajalec predloži bančno garancijo v višini 5 % vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih vrednosti del z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka. Torej z veljavnostjo pet (5) let in trideset (30) dni.

XV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

23. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- v imenu naročnika izvajal vse naloge, pogojene v soglasjih,
- 10 dni pred pričetkom izvajanja del naročniku sporočil, kdaj bo pričel z izvajanjem del,
- zavaroval svojo opremo in opremo dobaviteljev, ki bo vgrajena proti vsem rizikom do predaje investicije naročniku,
- zavaroval delovno osebje in svoje naprave,
- med opravljanjem pogodbenih del upošteval elaborat o varstvu pri delu in poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter za ustrezno izvajanje teh ukrepov in prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve,
- strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi ter z običaji stroke izvedel pogodbeni dela po potrjeni tehnični dokumentaciji in po popisu del,
- ves čas gradnje vodil gradbeno knjigo v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki ga overja nadzornik. Vse pripombe in ugotovitve nadzornika in odgovorne osebe naročnika se

- sporočajo pismeno in vpisujejo v dnevnik izvajanja del,
- izvajal na gradbišču varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji tako za delavce, naprave in material kot za vse mimoidoče,
 - po zaključku del očistil gradbišče in okolico, ter obvestil investitorja, da lahko zaprosi za tehnični pregled,
 - najkasneje v roku 10 dni po končanju del podal upravljavcu ceste (investitorju) pisno izjavo o dokončanju del,
 - za kvalitetni pregled opravljenih del pripravil vso potrebno dokumentacijo;
 - naročniku predal tehnično dokumentacijo o vgrajenih materialih,
 - podal poročilo o gradbenih odpadkih nastalih pri izvedbi JN skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2).

XVI. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

24. člen

Občina Gorišnica kot vodilni in pooblaščen naročnik se obvezuje po podpisu pogodbe izvajalcu:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- posredovati izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmetne pogodbe
- urediti vse premoženjsko pravne odnose za zemljišče kjer se bodo izvajala dela;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

Naročnik bo predhodno uredil vse premoženjsko pravne odnose za zemljišče, kjer se bodo izvajala dela. Naročnik se tudi zavezuje, da bo posredoval izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmetne pogodbe. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne zahteve in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za izvedbo pogodbenih del.

Občina v delu P9 do P35 nastopa kot pooblaščenec DEM d.o.o. v obsegu pooblastila.

XVII. VIŠJA SILA

25. člen

Pogodbene stranke niso odgovorne za zamudo ali neizpolnitev obveznosti, če je ta posledica okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti, preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

Stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o nastanku okoliščine nemudoma oziroma brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti.

Stranka mora sprejeti vse razumne ukrepe za zmanjšanje posledic višje sile.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Če izvajalec bistveno krši svoje pogodbene obveznosti in kršitve ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik uveljavlja pravice, ki mu pripadajo po pogodbi in veljavnih predpisih.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v drugih primerih, določenih z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo ali to pogodbo.

Odstop od pogodbe ne vpliva na pravice naročnika, ki so nastale do dneva odstopa.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku Občina Gorišnica obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Gorišnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Gorišnica oziroma izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XX. SPREMEMBE POGODBE

29. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne samo v pisni obliki in ob upoštevanju veljavnih predpisov o javnem naročanju.

Aneks, ki se nanaša na P1 do P8, sklene Občina Gorišnica v svojem imenu in za svoj račun.

Aneks, ki se nanaša na P9 do P35, sklene Občina Gorišnica v imenu in za račun DEM d.o.o., v obsegu veljavnega pooblastila.

Vsak aneks mora jasno določati naročnika, predmet spremembe, vrednost spremembe, vpliv na rok in pravno podlago za spremembo.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki si bosta morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno krajevno pristojno sodišče naročnika.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- aneksi;
- razpisna dokumentacija;
- ponudba izvajalca;
- projektna in tehnična dokumentacija;
- ponudbeni predračun;
- pooblastilo DEM d.o.o.;
- zapisniki in druga dokumentacija, ki je sestavni del pogodbe.

XXII. POOBLAŠČENE OSEBE

31. člen

Pooblaščen oseb Občine Gorišnica:

Pooblaščen oseb DEM d.o.o.:

Pooblaščen oseb izvajalca:

Pooblaščen osebe izvajajo naloge v okviru svojih pooblastil.

Vsaka pogodben o stranka mora drugo stranko pisno obvestiti o spremembi svoje pooblaščen osebe.

XXIII. IZJAVA IZVAJALCA

32. člen

Izvajalec izjavlja, da:

- mu je predmet pogodbe znan;
- je pregledal razpoložljivo dokumentacijo;
- je seznanjen z dejanskimi in pogodbenimi pogoji izvedbe;
- je seznanjen z zahtevami javnega naročila;
- je seznanjen z lokacijo izvedbe del;
- je upošteval vse znane rizike pri pripravi ponudbe;
- razume svoje obveznosti po tej pogodbi.

XXIV. SESTAVNI DELI POGODBE

33. člen

Sestavni deli pogodbe so zlasti:

1. pooblastilo DEM d.o.o. Občini Gorišnica;
2. ponudba izvajalca;
3. ponudbeni predračun;
4. popis del;
5. razpisna dokumentacija;
6. projektna oziroma tehnična dokumentacija;
7. potrjeni terminski plan;
8. zahtevana finančna zavarovanja;
9. dokumentacija o podizvajalcih;
10. pisni aneksi;
11. drugi dokumenti, za katere je v pogodbi izrecno določeno, da so njen sestavni del.

Razpisna dokumentacija in ponudba št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti udi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

XXV. VELJAVNOST POGODBE

34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo oziroma ustrezno podpišejo vse pogodbene stranke oziroma njihovi pooblaščenici zastopniki.

Pogodba je sklenjena za čas od podpisa do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Obveznosti, ki po svoji naravi učinkujejo tudi po dokončanju oziroma prevzemu del, zlasti jamčevalne, garancijske, odškodninske in druge obveznosti, veljajo do izteka rokov, določenih s pogodbo oziroma veljavnimi predpisi.

XXVI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Pogodba zavezuje tudi pravne naslednike pogodbenih strank v obsegu, ki ga dopuščajo veljavni predpisi.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna drugo stranko pravočasno obvestiti o spremembah svojih podatkov, ki so pomembni za izvajanje pogodbe.

36. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih:

- Občina Gorišnica prejme 2 izvoda,
- DEM d.o.o. prejme 2 izvoda,
- izvajalec prejme 2 izvoda.

NAROČNIK – OBČINA GORIŠNICA

OBČINA GORIŠNICA

Zastopnik: Borut Kolar, župan

Podpis: _____

Datum: _____

NAROČNIK – DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR d.o.o.

DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR d.o.o.

Po pooblaščenju: OBČINA GORIŠNICA

Zastopnik pooblaščenca: Borut Kolar, župan

Na podlagi pooblastila DEM d.o.o. z dne 22. 9. 2026

Podpis: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

Firma: _____

Zastopnik: _____

Podpis: _____

Datum: _____

8. PRILOGE

8.1 ESPD OBRAZEC V XML. OBLIKI

8.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA (POPISI)

Tehnične specifikacije so podane v popisu del, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V primeru, da se tehnične specifikacije oziroma popisi del sklicujejo na posamezno znamko ali vir, se pri takem sklicevanju v skladu z 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel.

8.3 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju so podane v tehničnih specifikacijah (popisu del) in v »Primeri okoljskih zahtev in meril«, ki jih na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravi Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju z resornimi ministrstvi, pri čemer gospodarski subjekti s podajo ponudbe podajajo izrecno izjavo, da bodo pri izvedbi predmetnega javnega naročila izpolnili predmetne zahteve.

DOKAZILO:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo (OBR – 8).

